

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức Tuần lễ cập nhật kiến thức y khoa liên tục - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức Tuần lễ cập nhật kiến thức y khoa liên tục - Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026
2. Phạm vi cung cấp: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 04 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 04 tháng.
7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của Bệnh viện.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 16/11/2026.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá online tại website của Bệnh viện và gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Phòng Khoa học và Đào tạo (Tầng 4 - Khu A), Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 1, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Nguyễn Thị Anh Đào

Số điện thoại: 028 39525166

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng cung cấp dịch vụ tương tự cho các đơn vị, cơ sở khác (nếu có)...

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Đơn vị Quản lý Đấu thầu (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHĐT (N08-002-ntadao).

TUQ. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO


Lê Minh Khôi



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Công văn số/BVĐHYD-KHĐT ngày tháng năm 2026)

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian tổ chức dự kiến: Ngày 31/7/2026 – 08/8/2026. Trong trường hợp dịch bệnh (nếu có) diễn biến phức tạp, thời gian tổ chức có thể dời đến trước ngày 31/12/2026 và Bệnh viện sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước 15 ngày.
- Địa điểm tổ chức Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
- Trong trường hợp đến ngày 30/11/2026 mà các điều kiện để ký hợp đồng nêu trên chưa thể đảm bảo, hai bên sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và hai bên không phải chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

2. Nhân sự

- Cử 01 nhân sự làm đầu mối để liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

3. Đối với các danh mục dịch vụ có thiết kế

- Thiết kế mẫu: Nhà thầu phải thiết kế mẫu đáp ứng yêu cầu và gửi cho Bệnh viện trong vòng 02 ngày sau khi nhận yêu cầu. Mẫu thiết kế chỉ được tiến hành in khi được Bệnh viện duyệt.
- Chỉnh sửa thiết kế: Nếu cần chỉnh sửa, nhà thầu phải thực hiện trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận yêu cầu chỉnh sửa từ Bệnh viện.
- Gửi file thiết kế gốc: Sau khi hoàn thiện thiết kế, nhà thầu cần gửi toàn bộ file thiết kế gốc hoàn chỉnh cho Bệnh viện.
- Địa điểm giao thành phẩm/thi công: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh tối thiểu 10 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Brochure	<ul style="list-style-type: none">- Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt- Kích thước: 15cm x 21cm (gáy đóng kim)- Chất liệu: Giấy Econo 250gsm, đóng cuốn- In 4 màu- Số lượng in:<ul style="list-style-type: none">+ In riêng từng chuyên đề+ Số lượng tối thiểu: 50 cuốn/ mỗi chuyên đề (8 trang/ chuyên đề)	Cuốn	1.000

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
2	Backdrop giảng đường 3A	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt - Kích thước: 3m x 1,75m - Chất liệu: Sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét 	M2	5,25
3	Backdrop phòng 410	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt - Kích thước: 2,79m x 1,45m - Chất liệu: Sắt vuông 25mm, dày 1mm, ghép thành khung; bạt hiflex xám dày $\geq 0,36$mm không xuyên đèn in kỹ thuật số, hình in rõ ràng, sắc nét 	M2	4,04
4	Quầy đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi quầy gồm: <ul style="list-style-type: none"> + 01 bàn gỗ chân sắt kích thước (dài x rộng x cao): Tối thiểu 1,2m x 0,6m x 0,8m, có phủ khăn trải bàn màu trắng, có viền chân xanh + 02 ghế phủ khăn trắng - Backdrop quầy: Thiết kế và in ấn theo nội dung do Chủ đầu tư duyệt <ul style="list-style-type: none"> + Kích thước (dài x cao): 1,2m x 0,8m + Chất liệu: Form 10mm dán PP, cán màng mờ, hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe. Bế theo thiết kế 	Quầy	6
5	Khu vực triển lãm cho nhà tài trợ	<ul style="list-style-type: none"> - Bố trí 01 bàn gỗ chân sắt, kích thước 1,2m (dài) x 0,6m (rộng) x 0,8m (cao) và 02 ghế/quầy - Khăn trải bàn màu trắng, viền chân bàn màu xanh, đảm bảo sạch sẽ, phẳng - Cung cấp ổ điện đến từng quầy - Thời gian sử dụng: 31/07 – 08/8/2026 	Quầy	20
6.	Gói kỹ thuật ZOOM Webinar	<p>Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo trực tuyến trên nền tảng Zoom Webinar bản quyền. - Dịch vụ cung cấp phải bao gồm đầy đủ: Quyền sử dụng tài khoản Zoom Webinar; thiết 	Chuyên đề	30

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		<p>bị phục vụ vận hành webinar; nhân sự kỹ thuật; hỗ trợ vận hành, ghi hình, xuất dữ liệu và bàn giao dữ liệu sau chương trình.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng, nhà thầu không được tự ý thay đổi tài khoản, thay đổi cấu hình dịch vụ, chuyển giao, cho mượn, cho thuê hoặc chia sẻ tài khoản cho bên thứ ba, trừ trường hợp có chấp thuận bằng văn bản của Chủ đầu tư. <p>Thời gian cung cấp dịch vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu phải cấp quyền sử dụng tài khoản trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư. - Nhà thầu phải duy trì hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian triển khai từng chương trình, từ giai đoạn chuẩn bị, kiểm tra kỹ thuật, vận hành trực tiếp cho đến khi hoàn tất bàn giao đầy đủ dữ liệu, hồ sơ và nghĩa vụ theo hợp đồng. - Thời gian chuẩn bị và kiểm duyệt kỹ thuật dự kiến: từ 08 giờ 00 đến 20 giờ 00 ngày 30/7/2026. <p>Yêu cầu về nền tảng Zoom Webinar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nền tảng sử dụng là Zoom Webinar bản quyền chính hãng, giao diện đa ngôn ngữ. - Mỗi tài khoản Zoom Webinar phải đáp ứng tối thiểu các yêu cầu sau: <ul style="list-style-type: none"> - Sức chứa tối thiểu: 1.000 người tham dự trực tuyến đồng thời; - Hoạt động ổn định trong suốt thời gian tổ chức webinar; - Thời lượng mỗi webinar: Tối thiểu 05 giờ liên tục và tối đa: 10 giờ liên tục. - Có đầy đủ tính năng phục vụ hội thảo trực tuyến, bao gồm tối thiểu: quản lý host/co-host, Q&A, chat, chia sẻ màn hình, ghi hình, quản lý người tham dự, xuất danh sách người tham dự. - Cung cấp tối đa 03 tài khoản Zoom Webinar độc lập, có thể vận hành đồng thời để đáp ứng nhu cầu tổ chức 03 webinar cùng một thời điểm. - Tài khoản đăng nhập phải sử dụng địa chỉ 		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		<p>email do Chủ đầu tư cung cấp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mỗi tài khoản được duy trì thời gian sử dụng là 01 tháng và phải được nhà thầu gia hạn liên tục trên chính tài khoản đó cho đến khi kết thúc chương trình, cộng thêm 10 ngày sau chương trình để phục vụ đối soát, trích xuất và bàn giao dữ liệu. - Nhà thầu chịu trách nhiệm bảo đảm tài khoản hoạt động hợp lệ, đúng bản quyền và không bị gián đoạn trong thời gian thực hiện hợp đồng. <p>Yêu cầu về thiết bị cho mỗi webinar</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 máy tính dùng làm HOST, cấu hình tối thiểu gồm: CPU Intel Core i7 hoặc tương đương, RAM tối thiểu 16GB, card đồ họa rời tối thiểu 4GB hoặc tương đương; đủ cổng kết nối để phục vụ trình chiếu, tiếp nhận tín hiệu hình ảnh, âm thanh và vận hành webinar ổn định trong suốt thời gian diễn ra chương trình. - 01 bộ trộn hình ảnh, đáp ứng tối thiểu 02 cổng vào HDMI và 01 cổng ra USB; hoạt động ổn định, tương thích với máy tính vận hành và phần mềm Zoom Webinar. - 02 máy quay Full HD, đáp ứng tối thiểu các yêu cầu sau: <ul style="list-style-type: none"> + Độ phân giải: Full HD; + Có cổng ra HDMI; + Năm sản xuất: từ năm 2022 trở về sau; + Có đầy đủ phụ kiện đi kèm để vận hành liên tục trong thời gian webinar, bao gồm tối thiểu nguồn điện hoặc sạc phù hợp. - 03 dây HDMI, chiều dài tối thiểu 10 mét/dây; - 02 dây âm thanh, chuẩn kết nối 01 đầu 3,5 mm và 01 đầu 6,5 mm. <p>Trách nhiệm về thiết bị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tất cả thiết bị do nhà thầu cung cấp phải ở tình trạng hoạt động tốt, tương thích đồng bộ và bảo đảm vận hành liên tục trong suốt thời gian diễn ra webinar. - Nhà thầu phải có phương án dự phòng khi xảy ra sự cố thiết bị, tín hiệu hình ảnh, tín hiệu 		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		<p>âm thanh hoặc lỗi đường truyền.</p> <p>Yêu cầu vận hành trước, trong và sau mỗi webinar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trước mỗi webinar: <ul style="list-style-type: none"> + Nhà thầu phải thực hiện kiểm tra kỹ thuật tối thiểu 30 phút trước giờ khai mạc mỗi chuyên đề. + Nội dung kiểm tra tối thiểu gồm: Tài khoản đăng nhập, quyền host/co-host; tín hiệu âm thanh; tín hiệu hình ảnh; chia sẻ slide/video; chức năng Q&A/chat; ghi hình; kết nối giữa các thiết bị liên quan. - Trong thời gian webinar <ul style="list-style-type: none"> + Vận hành webinar ổn định, liên tục trong toàn bộ thời gian chương trình. + Chụp ảnh màn hình và lưu tối thiểu 02 ảnh cho mỗi nội dung: Khai mạc, bế mạc, hình ảnh báo cáo viên; hình ảnh phần thảo luận; hình ảnh thể hiện số lượng khách tham dự theo từng bài báo cáo hoặc từng phiên báo cáo. + Thực hiện tiếp nhận, sao chép, tổng hợp và trình chiếu các câu hỏi của người tham dự trực tuyến lên máy chiếu hoặc màn hình trình chiếu tại hội trường khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. + Hỗ trợ xử lý các tình huống kỹ thuật phát sinh trong suốt chương trình. - Sau mỗi webinar <ul style="list-style-type: none"> + Nhà thầu phải thực hiện ghi hình toàn bộ nội dung của từng chuyên đề. + Trong thời hạn không quá 120 phút kể từ khi kết thúc mỗi chuyên đề, nhà thầu phải bàn giao cho Chủ đầu tư đầy đủ: <ul style="list-style-type: none"> o File video ghi hình toàn bộ nội dung chuyên đề; o Danh sách người tham dự, bao gồm tối thiểu các thông tin: Họ và tên, email, thời gian bắt đầu tham dự, thời gian kết thúc tham dự o Dữ liệu bàn giao phải đầy đủ, có thể mở, đọc, sử dụng được và không bị khóa quyền 		

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		<p>truy cập.</p> <p>Yêu cầu về bảo mật và an toàn thông tin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu phải thực hiện các biện pháp kiểm soát truy cập nhằm phòng ngừa truy cập trái phép, xâm nhập trái phép, gây rối, phá hoại hoặc đánh cắp dữ liệu trong quá trình tổ chức webinar. - Nhà thầu phải bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin của chương trình và dữ liệu người tham dự theo quy định của pháp luật và theo quy định nội bộ của Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh. - Nhà thầu không được tự ý lưu trữ, khai thác, sao chép, chia sẻ, chuyển giao hoặc sử dụng dữ liệu của Chủ đầu tư và người tham dự cho bất kỳ mục đích nào ngoài phạm vi thực hiện hợp đồng. - Khi kết thúc hợp đồng, nhà thầu phải bàn giao đầy đủ dữ liệu theo yêu cầu của Chủ đầu tư và thực hiện xóa dữ liệu lưu trữ trên hệ thống của nhà thầu (nếu có), trừ trường hợp pháp luật có quy định khác hoặc Chủ đầu tư có yêu cầu bằng văn bản. <p>Yêu cầu về trách nhiệm của nhà thầu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu chịu trách nhiệm toàn diện về tính hợp pháp của bản quyền phần mềm, tính sẵn sàng của tài khoản, chất lượng thiết bị, chất lượng nhân sự và kết quả vận hành dịch vụ. - Trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật, gián đoạn dịch vụ, lỗi tài khoản, lỗi ghi hình, thiếu dữ liệu, mất dữ liệu hoặc các sự cố khác do phía nhà thầu, nhà thầu phải khẩn trương khắc phục ngay và chịu mọi chi phí liên quan. - Nhà thầu phải bố trí đầu mối kỹ thuật để phối hợp với Chủ đầu tư trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. 		